




BOLLO

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI _____

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA DISPERSIONE DELLE CENERI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n. _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

 E-mail _____  PEC _____




in qualità di _____ del defunto

CHIEDE

nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo _ del regolamento comunale in materia di cremazione, conservazione e affido delle ceneri approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data _____, n. _____, di essere autorizzato alla dispersione delle ceneri del defunto _____ nato a _____ il _____, deceduto a _____ il _____.

La dispersione avverrà a cura di _____ nato a _____ il _____ nel seguente luogo _____ il _____.

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

 E-mail _____  PEC _____

A tal fine si allegano alla richiesta:

- Documentazione attestante la volontà del defunto alla dispersione delle sue ceneri
- Consenso del proprietario dell'area in cui si vuole effettuare la dispersione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di _____, con sede legale in _____, Via _____. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di _____; i dirigenti del Comune di _____, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento dal Comune di _____, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Data _____

in fede
